LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TP.HCM
CĐ TRƯỜNG ĐH KINH TẾ TP.HCM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 04/HD-CĐ

TP. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 2 năm 2017

HƯỚNG DẪN
Tổng kết và bình xét thi đua, khen thưởng hoạt động công đoàn năm 2016

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Tổng kết hoạt động và các phong trào thi đua của Công đoàn (CĐ) trong toàn trường;
- Đánh giá thành tích và công nhận các danh hiệu thi đua của cán bộ, đoàn viên và các đơn vị CĐ năm học 2016.

II. ĐỐI TƯỢNG XÉT THI ĐUA KHEN THƯỞNG

- Toàn thể đoàn viên Công đoàn (ĐVCĐ) Trường;
- Các đơn vị CĐ khoa, phòng, ban, viện, trung tâm, công ty… thuộc hệ thống tổ chức CĐ Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh (UEH);
- Không bình xét thi đua cho các trường hợp: ĐVCĐ đã nghỉ hưu trong thời gian từ tháng 1 đến tháng 6 năm 2016, ĐVCĐ mới tuyển dụng dưới 06 tháng, nghỉ việc từ 40 ngày làm việc trở lên, bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên**.**

III. CÁC DANH HIỆU VÀ BÌNH XÉT THI ĐUA

A. Công đoàn

1. Danh hiệu công đoàn

1.1. Đối với ĐVCĐ

- ĐVCĐ xuất sắc;
- ĐVCĐ có thành tích xây dựng CĐ đơn vị;
- ĐVCĐ đạt thành tích NCKH.

1.2. Đối với cán bộ CĐ (CBCĐ): Tổ trưởng, Tổ phó tổ CĐ; BCH CĐ bộ phận trực thuộc CĐ UEH. Gồm các danh hiệu:

- CBCĐ xuất sắc;
- CBCĐ có thành tích xây dựng CĐ đơn vị.

1.3. Đối với tập thể

- Đơn vị CĐ vững mạnh xuất sắc;
- Đơn vị CĐ vững mạnh;
- Đơn vị CĐ khá.

2. Tiêu chuẩn bình chọn xét khen thưởng

2.1. Đối với ĐVCĐ

2.1.1. ĐVCĐ xuất sắc

✓ Tiêu chuẩn:

a. Thành tích trong hoạt động chuyên môn:

- Đạt danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở" trở lên.

b. Thành tích trong hoạt động CĐ:

- Tham gia sinh hoạt CĐ cấp trường, cấp đơn vị đầy đủ và tích cực;
- Tham gia tích cực các phong trào thi đua do Công đoàn trường tổ chức, phát động (có đăng ký và tham gia ít nhất 01 hoạt động cụ thể trong năm);
- Tham dự các buổi sinh hoạt chính trị, báo cáo chuyên đề, tuyên truyền pháp luật… do Nhà trường và Công đoàn tổ chức;
- Đoàn kết, quan hệ tốt với mọi người, được đồng nghiệp tín nhiệm;
- Thực hiện tốt văn hóa UEH.

c. Tham gia công tác xã hội:

- Đóng góp xây dựng quỹ tình thương đầy đủ;
- Tham gia đóng góp hỗ trợ giáo dục miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng khó khăn; quỹ vì người nghèo TP.HCM; ủng hộ đồng bào vùng lũ lụt, gặp thiên tai... do Công đoàn trường phát động. Có tinh thần tương thân, tương ái, giúp đỡ đồng nghiệp, sinh viên vượt qua khó khăn.

✓ Số lượng:

- Căn cứ vào tiêu chuẩn trên để xét chọn.

❖ Xét đặc cách thêm một số trường hợp **ĐVCĐ có thành tích nổi trội trong hoạt động công đoàn** (nếu có), kèm bảng mô tả thành tích.

2.1.2. ĐVCĐ có thành tích xây dựng CĐ đơn vị

✓ Tiêu chuẩn:

- Đạt danh hiệu lao động tiên tiến;
- Đạt tiêu chuẩn b và c của danh hiệu đoàn viên CĐXS.

✓ Số lượng:

- Số lượng đoàn viên CĐ có thành tích xây dựng CĐ đơn vị chiếm tỷ lệ không quá 50% số đoàn viên công đoàn của đơn vị.

2.1.3. Đoàn viên CĐ đạt thành tích NCKH (chỉ xét đối với ĐVCĐ có gửi hồ sơ về Văn phòng CĐ trường)

- **Mức 1:**

  Thực hiện được 1 trong các tiêu chí sau:

  - Là chủ nhiệm các đề tài NCKH từ cấp Bộ trở lên đã được nghiệm thu (có xác nhận của phòng QLKH-HTQT hoặc các đơn vị chức năng) đạt kết quả từ khá trở lên. Nếu là thành viên tham gia đề tài thì phải tham gia ít nhất 2 đề tài cấp Bộ;
  - Hướng dẫn sinh viên đạt giải thưởng 1,2,3 NCKH cấp Thành (Eureka) và cấp Bộ;

- Là chủ biên các giáo trình, tài liệu đạt kết quả tốt, đã được nghiệm thu và đưa vào sử dụng học tập, nghiên cứu (có xác nhận của P.QLKH-HTQT);
- Có ít nhất 1 bài viết khoa học được đăng trên tạp chí khoa học quốc tế, hội thảo quốc tế, hoặc có ít nhất 4 bài viết được đăng trên các tạp chí khoa học trong nước.

- **Mức 2:**

  Thực hiện được 1 trong các tiêu chí sau:
  - Là chủ nhiệm các đề tài NCKH cấp cơ sở đã được nghiệm thu. Nếu là thành viên tham gia đề tài thì phải tham gia 1 đề tài cấp Bộ hoặc ít nhất 3 đề tài cấp cơ sở;
  - Hướng dẫn sinh viên đạt giải thưởng 1,2,3 NCKH cấp cơ sở và giải khuyến khích cấp Thành (Eureka), cấp Bộ;
  - Là thành viên biên soạn từ 2 giáo trình, tài liệu trở lên đạt kết quả tốt, đã được nghiệm thu và đưa vào sử dụng học tập, nghiên cứu (có xác nhận của phòng QLKH-HTQT);
  - Có ít nhất 1 bài viết được đăng trong kỷ yếu hội thảo khoa học cấp trường;
  - Có từ 1-3 bài viết được đăng trên các tạp chí, báo khoa học trong nước...;
  - Có sáng kiến, cải tiến trong công việc, mang lại hiệu quả cho đơn vị (dành cho khối quản lý, phục vụ; có minh chứng và có quyết định công nhận của UEH).

2.2. Đối với CBCĐ

2.2.1. CBCĐ xuất sắc

- Đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu ĐVCĐ xuất sắc;
- Thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của CBCĐ tại đơn vị;
- Được quần chúng, ĐVCĐ tín nhiệm;
- Đơn vị phải đạt danh hiệu đơn vị CĐ vững mạnh.

2.2.2. CBCĐ có thành tích xây dựng CĐ đơn vị

- Đạt danh hiệu lao động tiên tiến;
- CBCĐ đạt tiêu chuẩn b, c của danh hiệu đoàn viên CĐXS;
- Thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của CBCĐ trong đơn vị CĐ;
- Được quần chúng, đoàn viên CĐ tín nhiệm.

Lưu ý: Nếu cán bộ công đoàn đạt các tiêu chuẩn cán bộ công đoàn xuất sắc nhưng đơn vị chỉ đạt danh hiệu đơn vị Công đoàn trung bình, khá thì được xếp loại danh hiệu CBCĐ có thành tích xây dựng đơn vị.

2.3. Đối với tập thể

Căn cứ bảng chấm điểm do CĐ trường phát các đơn vị tự chấm, sau đó BCH Công đoàn sẽ chấm lại, kết quả như sau:

Đơn vị dẫn đầu	: Từ 95 điểm trở lên và cao nhất
Đơn vị CĐ VMXS	: Từ 90 điểm trở lên
Đơn vị CĐ VM	: Từ 80 điểm < 90 điểm

Đơn vị CĐ Khá : Từ 70 điểm < 80 điểm
Đơn vị CĐ TB : Từ 50 điểm < 70 điểm
Đơn vị CĐ yếu : dưới 50 điểm

Đối với các đơn vị CĐ không đạt được danh hiệu "Đơn vị CĐ VMXS" hoặc "Đơn vị CĐVM" nhưng tham gia đầy đủ các phong trào do Công đoàn trường tổ chức thì sẽ được xét khen thưởng trên từng mặt phong trào có thành tích cao nhất.

B. Nữ công:

1. Danh hiệu Nữ công:

- Phụ nữ hai giỏi "Giỏi việc trường - Đảm việc nhà";
- Phụ nữ xuất sắc;
- Phụ nữ đạt thành tích về học tập, bồi dưỡng, nâng cao trình độ;
- Cán bộ nữ công xuất sắc: Là Tổ trưởng nữ công các đơn vị hoặc thành viên Ban Nữ công trường.

2. Tiêu chuẩn bình chọn xét khen thưởng

2.1. Phụ nữ hai giỏi "Giỏi việc trường - Đảm việc nhà"

Nữ đoàn viên CĐ được công nhận là phụ nữ 2 giỏi nếu đồng thời đạt 2 tiêu chuẩn sau:

2.1.1. Giỏi việc trường

- **Công tác chuyên môn:** Có trình độ chuyên môn vững vàng, thực hiện nghiêm túc các quy chế, quy định về giảng dạy, nghiên cứu khoa học, đổi mới phương pháp giảng dạy và quản lý, phục vụ đào tạo nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác.
- **Công tác bồi dưỡng:** Học tập và bồi dưỡng nâng cao năng lực, phẩm chất và bản lĩnh chính trị.
- **Công tác xây dựng đơn vị:** Gương mẫu thực hiện các quy chế hoạt động của trường; xây dựng tập thể, đơn vị đoàn kết, nhất trí, phát triển vững mạnh, ngăn chặn các tệ nạn xã hội xâm nhập vào nhà trường.

Ngoài các tiêu chuẩn giỏi việc trường trên nữ CBVC còn phải tham gia tích cực các hoạt động, các phong trào thi đua do Trường, Công đoàn và Ban Nữ công tổ chức, phát động và thực hiện tốt kỷ cương nhà trường.

2.1.2. Đảm việc nhà

- Xây dựng gia đình văn hóa, ấm no, bình đẳng, tiến bộ, hạnh phúc và bền vững; nuôi con khỏe, dạy con ngoan - học giỏi; thực hiện tốt công tác dân số kế hoạch hóa gia đình - mỗi cặp vợ chồng thực hiện tốt mô hình gia đình ít con: 1 hoặc 2 con;
- Xây dựng kinh tế gia đình phát triển, gương mẫu tham gia CTXH, nhân đạo, từ thiện, đoàn kết quan tâm tới mọi người nơi công tác, khu dân cư và trong XH.

Lưu ý: Danh hiệu "Giỏi việc trường - Đảm việc nhà" vẫn được xét tặng cho các đối tượng sau:

- Nữ CBVC nghỉ sinh (sinh con lần 1 và 2), sau khi hết thời gian nghỉ theo chế độ đi làm lại và hoàn thành công tác được giao;

- Nữ CBVC chưa lập gia đình nhưng vẫn thực hiệt tốt trách nhiệm đối với cha mẹ, anh, chị em trong gia đình, xây dựng gia đình đạt danh hiệu "Gia đình văn hóa";
- Nữ CBVC có thuê người giúp việc thì phải thực hiện tốt việc tổ chức, quản lý và thể hiện vai trò của phụ nữ trong gia đình, xây dựng gia đình đạt danh hiệu "Gia đình văn hóa".

2.2. Phụ nữ xuất sắc

- Đạt danh hiệu phụ nữ 2 giỏi;
- Đạt danh hiệu ĐVCĐ xuất sắc;
- Có công trình NCKH (khối giảng dạy) hoặc sáng kiến cải tiến trong công việc nhằm nâng cao hiệu suất lao động và có minh chứng được trưởng đơn vị xác nhận hoặc có quyết định công nhận của UEH trong năm học (khối quản lý).

2.3. Phụ nữ đạt thành tích về học tập, bồi dưỡng, nâng cao trình độ

- Đạt danh hiệu phụ nữ 2 giỏi;
- Đạt các chứng chỉ ngoại ngữ B1, B2 (khung Châu Âu hoặc tương đương); văn bằng 2 (Đại học) hoặc bảo vệ thành công luận án thạc sĩ, tiến sĩ trong năm học;
- Đạt các chứng chỉ nâng cao nghiệp vụ chuyên môn (chứng chỉ có thời gian học từ 3 tháng trở lên, không tính các chứng chỉ bắt buộc).

2.4. Cán bộ nữ công xuất sắc

- Đạt danh hiệu phụ nữ xuất sắc;
- Có đóng góp tích cực cho phong trào nữ công của Trường và đơn vị.

IV. QUY TRÌNH XÉT THƯỞNG

1. Đối với danh hiệu cá nhân: ĐVCĐ tự đánh giá xếp loại theo tiêu chuẩn thi đua của từng đối tượng, từng danh hiệu khen thưởng (đối với danh hiệu thi đua của chính quyền thì căn cứ vào điểm đánh giá kết quả thực hiện công việc của Trường năm 2016). Sau đó CĐ, tổ Nữ công đơn vị góp ý bình xét, lấy phiếu tín nhiệm (biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín);
2. Đối với danh hiệu tập thể thì các đơn vị tự chấm điểm theo mẫu và đề nghị danh hiệu;
3. Các đơn vị CĐ lập danh sách đề nghị khen thưởng và biên bản CĐ, Nữ công gửi về Văn phòng CĐ Trường;
4. BCH CĐ, Ban Nữ công trường sẽ xem xét và duyệt y các danh sách khen thưởng của từng đơn vị CĐ, cá nhân và ra quyết định khen thưởng. Trên danh sách khen thưởng này, BCH CĐ sẽ bình chọn các cá nhân và tập thể đề nghị cấp trên khen thưởng theo từng tiêu chuẩn thi đua danh hiệu của cấp trên hướng dẫn (nếu có).

V. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT KHEN THƯỞNG

1. Biên bản họp bình xét thi đua năm học 2016;
2. Bảng chấm điểm thi đua tập thể năm học 2016 (**theo mẫu**);
3. Danh sách các tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng (**theo mẫu**);
4. Báo cáo số liệu năm 2016 **(theo mẫu).**

Lưu ý: Ngoài việc gửi hồ sơ theo đường công văn, đề nghị các đơn vị CĐ gửi các hồ sơ 1, 2, 3 qua địa chỉ email: congdoan@ueh.edu.vn

VI. THỜI GIAN TỔNG KẾT VÀ KHEN THƯỞNG

Các đơn vị CĐ kết hợp với chính quyền tổ chức tổng kết, hoàn thành việc bình xét các danh hiệu thi đua khen thưởng Công đoàn, Nữ công năm học 2016 và gửi hồ sơ đề nghị xét khen thưởng về Văn phòng CĐ **trước thời hạn ngày 05/4/2017**. Trong tháng 5/2017 Ban Chấp hành CĐ trường xét duyệt và ra quyết định khen thưởng.

Trong quá trình thực hiện hướng dẫn này, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị CĐ liên hệ trực tiếp văn phòng công đoàn qua số điện thoại: **08-38231593**, hoặc địa chỉ email: **congdoan@ueh.edu.vn** để được giải đáp.

Nơi nhận:
- LĐLĐ TP.HCM (để báo cáo);
- Đảng ủy (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để biết);
- UVBCH CĐ trường, Ban NC trường;
- Các đơn vị Công đoàn;
- Website CĐ;
- Lưu: VPCĐ.

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH

(Đã ký)

PGS.TS. Lê Tấn Bửu