LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TP.HCM
CÔNG ĐOÀN ĐẠI HỌC KINH TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 44/KH-CĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức tổng kết và bình xét thi đua, khen thưởng hoạt động công đoàn năm 2023

Căn cứ Quyết định số 2106/QĐ-TLĐ ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy chế khen thưởng của tổ chức công đoàn;

Căn cứ vào Nghị quyết của Đại hội Đại biểu Công đoàn Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh lần thứ XVI, nhiệm Kỳ 2023 - 2028;

Căn cứ thành tích hoạt động của các cá nhân - tập thể công đoàn đơn vị trong năm 2023, Ban Chấp hành Công đoàn Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh (UEH) ban hành Kế hoạch Tổ chức tổng kết và bình xét thi đua, khen thưởng hoạt động công đoàn năm 2023 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Đánh giá kết quả hoạt động của công đoàn bộ phận, tổ công đoàn và chất lượng các phong trào thi đua trong đoàn viên công đoàn.
- Việc bình xét thi đua, khen thưởng thực hiện trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, đúng thành tích, đúng đối tượng; Động viên, khuyến khích các cá nhân, tập thể có đóng góp tích cực xây dựng tổ chức công đoàn, nhà trường vững mạnh.

II. Đối tượng và điều kiện bình xét

- Các đơn vị công đoàn (CĐ) thuộc hệ thống tổ chức Công đoàn UEH sau khi thành lập mới đã hoạt động đủ 12 tháng trở lên; hoặc đơn vị CĐ sau khi chia tách, sáp nhập, hợp nhất đã hoạt động đủ 06 tháng trở lên;
- Đoàn viên công đoàn (ĐVCĐ) có tổng thời gian làm việc tại đơn vị từ 06 tháng trở lên;
- Đối với nữ đoàn viên công đoàn nghỉ thai sản theo chế độ quy định của Nhà nước thì thời gian nghỉ vẫn được tính để bình xét danh hiệu đoàn viên công đoàn.
- Không bình xét thi đua đối với: ĐVCĐ đã nghỉ hưu trong thời gian từ tháng 01 đến tháng 6 năm 2023 và ĐVCĐ bị kỷ luật trong năm.
- ĐVCĐ nghỉ không tham gia công tác theo quy định của pháp luật trong năm từ 3 tháng đến dưới 6 tháng thì vẫn thực hiện đánh giá nhưng không xếp loại ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
- Thời gian bình xét hoạt động công đoàn được tính từ ngày 01/01/2023 đến hết ngày 31/12/2023.

III. Các danh hiệu bình xét thi đua

1. Danh hiệu công đoàn

1.1. Đối với ĐVCĐ

- ĐVCĐ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;
- ĐVCĐ hoàn thành tốt nhiệm vụ;
- ĐVCĐ hoàn thành nhiệm vụ;
- ĐVCĐ không hoàn thành nhiệm vụ

1.2. Đối với cán bộ CĐ (CBCĐ): Tổ trưởng, Tổ phó tổ CĐ; BCH CĐ bộ phận và Tổ trưởng nữ công. Gồm các danh hiệu:

- CBCĐ xuất sắc;
- CBCĐ có thành tích xây dựng CĐ đơn vị.

1.3. Đối với tập thể

- Đơn vị CĐ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;
- Đơn vị CĐ hoàn thành tốt nhiệm vụ;
- Đơn vị CĐ hoàn thành nhiệm vụ;
- Đơn vị CĐ không hoàn thành nhiệm vụ;

2. Danh hiệu Nữ công

- Phụ nữ hai giỏi "Giỏi việc trường - Đảm việc nhà":
- Phụ nữ xuất sắc.

IV. Quy trình và tiến độ thực hiện

Tiến độ	Nội dung thực hiện
05/02/2024	Ban hành Kế hoạch Tổ chức tổng kết và bình xét thi đua, khen thưởng hoạt động công đoàn năm 2023 và Bộ Tiêu chuẩn đánh giá kết quả hoạt động công đoàn - Phiên bản năm 2023.
05/02/2024-29/02/2024	**Tổng hợp danh sách tham gia các hoạt động Công đoàn năm 2023 của các đoàn viên công đoàn** - Đối tượng thực hiện: Tổ giúp việc thuộc Hội đồng bình xét thi đua, khen thưởng năm 2023 của Công đoàn UEH tổng hợp kết quả tham gia các hoạt động công đoàn năm 2023 của các cá nhân. - Công đoàn UEH công bố Danh sách tổng hợp đến toàn thể đoàn viên công đoàn: Dự kiến trước ngày 25/02/2024. - Nhận ý kiến phản hồi của đoàn viên công đoàn: Hạn chót Ngày 29/02/2024

05/02/2024- 29/02/2024	**Cá nhân, Tập thể nộp minh chứng hỗ trợ công tác bình xét kết quả hoạt động công đoàn năm 2023 (nếu có)** *Nhằm hỗ trợ cho Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Công đoàn UEH xét duyệt các minh chứng Bảng điểm đánh giá để cập nhật lên Hệ thống đánh giá thi đua Công đoàn trước thời điểm đánh giá chính thức, các cá nhân, tập thể cần rà soát và nộp các minh chứng năm 2023 về những tiêu chí (nếu có) sau đây*
	Cá nhân *(1) Mục Điểm thưởng Bảng điểm : Có thành tích được ghi nhận trong việc giúp đỡ, hỗ trợ người dân nơi cư trú / các địa phương có hoàn cảnh khó khăn (Minh chứng).* - Đối tượng thực hiện: Các cá nhân có thành tích liên quan. - Để nộp minh chứng Cá nhân: ***Bấm vào đây*** - Hạn chót nộp minh chứng Cá nhân: **16g00 ngày 29/02/2024**
	Tập thể *(1) Mục 3.1: Có xây dựng kế hoạch phối hợp hoạt động giữa đơn vị công đoàn - chính quyền và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Chấp hành Công đoàn bộ phận/ Tổ Công đoàn (Minh chứng);* *(2) Mục 3.2: Có sổ theo dõi biến động tổ chức, nhân sự; Thực hiện chế độ sinh hoạt công đoàn theo định kỳ và có sổ ghi chép đầy đủ nội dung, kết quả các cuộc họp (Minh chứng);* *(3) Mục 3.4: Thực hiện công tác giới thiệu ĐVCĐ ưu tú cho Đảng (Minh chứng Quyết định kết nạp đảng). Trường hợp đơn vị công đoàn có 100% đảng viên được tính điểm tối đa (Minh chứng danh sách Đảng viên);* *(4) Mục 5.3: Có tổ chức hoạt động cho các cháu thiếu nhi tại đơn vị nhân Ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6 (Minh chứng)* *(5) Mục 5.4: Có tổ chức các hoạt động cho nữ VC, NLĐ tại đơn vị nhân Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và Ngày thành lập Hội LHPNVN 20/10 (Minh chứng)* *(6) Mục 6.2: Có Sổ sách theo dõi Thu - Chi đầy đủ (Minh chứng);* *(7) Mục 7.1: Đạt ít nhất 1 tiêu chí: Đơn vị có sáng kiến được công nhận hoặc Đơn vị có số bài báo công bố quốc tế vượt OKRs (Minh chứng).* - Đối tượng thực hiện: Cán bộ Công đoàn các cấp trực thuộc Công đoàn UEH (gồm: Ban Chấp hành Công đoàn Đại học, Chủ tịch Công đoàn Trường Thành viên, Chủ tịch Công đoàn bộ phận, Tổ trưởng Công đoàn đơn vị) tiến hành tổng hợp và nộp các minh chứng năm 2023. - Để nộp minh chứng Tập thể (*Có hướng dẫn kèm theo*): ***Bấm vào đây*** - Hạn chót nộp minh chứng Tập thể: **16g00 ngày 29/02/2024**

29/02/2024- 10/03/2024	- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Công đoàn UEH xét duyệt hồ sơ minh chứng của các đơn vị.
10/03/2024- 15/03/2024	**Cập nhật Hệ thống đánh giá khen thưởng** Tổ giúp việc thuộc Hội đồng bình xét thi đua, khen thưởng năm 2023 của Công đoàn UEH cập nhật Hệ thống đánh giá khen thưởng: + Dữ liệu từ Phòng Nhân sự về Kết quả đánh giá UEH, kết quả thực hiện công việc của xếp loại chất lượng viên chức, người lao động; và các thông tin có liên quan khác. + Dữ liệu các minh chứng Tập thể, minh chứng Cá nhân và Danh sách tham gia các hoạt động công đoàn của các đoàn viên công đoàn.
15/03/2024- 25/03/2024	**ĐVCĐ thực hiện Bước 1:** ĐVCĐ thực hiện đánh giá trên hệ thống + Tự đánh giá chấm điểm thi đua năm 2023; + Tự đánh giá chấm điểm danh hiệu Phụ nữ "Giỏi việc trường - đảm việc nhà" năm 2023 (đối với Nữ ĐVCĐ). ❖ **Link đánh giá:** + Đối với danh hiệu tập thể và cá nhân: **https://tdktcongdoan.ueh.edu.vn** + Đối với danh hiệu nữ công: **https://tdktnucong.ueh.edu.vn**
25/03/2024- 30/03/2024	**Ban Chấp hành/ Tổ CĐ** đơn vị thực hiện **Bước 2**. CĐ đơn vị họp và đánh giá trên hệ thống + Chấm điểm và xếp loại ĐVCĐ theo các tiêu chí tại mục III.A (tại mục "Hội đồng CĐBP đánh giá đơn vị"); + Chấm điểm và xét danh hiệu nữ công theo các tiêu chí tại mục III.B (tại mục "Hội đồng CĐBP đánh giá đơn vị"); + Chấm điểm thi đua danh hiệu tập thể và đề nghị danh hiệu; + Nhập "Thông tin biên bản họp", "In biên bản họp" và ký để nộp.
31/03/2024	Hạn cuối Ban Chấp hành/ Tổ CĐ nộp Biên bản họp Hội đồng CĐBP đánh giá đơn vị về CĐ UEH tại Văn phòng Công đoàn (Phòng A.104).
01/04/2024- 09/04/2024	Hội đồng thi đua - Khen thưởng Công đoàn UEH thực hiện Bước 3 - Họp xét duyệt và thông qua kết quả: + Tổng hợp danh sách đề nghị bình xét khen thưởng; + Tiến hành bình xét và ra quyết định khen thưởng.

10/04/2024	Ban hành Quyết định và thông báo công khai kết quả đánh giá bình xét thi đua, khen thưởng hoạt động công đoàn năm 2023.

Lưu ý:

- Đoàn viên không hưởng quỹ lương UEH thực hiện đánh giá bằng Bảng chấm điểm Giấy (căn cứ Bộ tiêu chuẩn đánh giá kết quả hoạt động Công đoàn - Phiên bản năm 2023 đã ban hành); kết quả thực hiện công tác chuyên môn dựa vào kết quả lao động tại đơn vị và được sự thống nhất giữa lãnh đạo, công đoàn đơn vị (Biên bản gửi kèm).

V. Thông tin liên hệ

Hỗ trợ kỹ thuật và giải đáp thắc mắc khi sử dụng phần mềm đánh giá thi đua công đoàn	**Đ/c Phan Lâm Thao** UV BCH Công đoàn UEH Thành viên Ban Tổ chức - Tài chính - Tổng hợp 0973433689, thaopl@ueh.edu.vn
Hỗ trợ giải đáp thắc mắc đối với các mục / tiêu chí đánh giá thi đua công đoàn năm 2023	**Đ/c Đào Thị Minh Huyền** UV BCH Công đoàn UEH Phó Ban Tổ chức - Tài chính - Tổng hợp 0398758889, minhhuyen@ueh.edu.vn

Đề nghị các đơn vị công đoàn triển khai, chuẩn bị công tác đánh giá và theo dõi tiến độ để thực hiện nghiêm túc, kịp thời, đúng quy trình.

Nơi nhận:
- LĐLĐ TP.HCM (để báo cáo);
- Đảng ủy UEH (để báo cáo);
- Ban Giám đốc UEH (để biết);
- UVBCH CĐ UEH;
- Các đơn vị công đoàn;
- Các Ban Chuyên đề;
- Website CĐ UEH;
- Lưu: CĐ.

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH



Nguyễn Thiện Duy