

TP. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 3 năm 2024

## THƯ MỜI VIẾT BÀI

**Tọa đàm khoa học: “Phát triển Đại học UEH bền vững - Xu hướng tất yếu hiện nay”**

Kính gửi: Quý Thầy/Cô, viên chức, người lao động UEH

Thực hiện vai trò tham mưu, đồng hành cùng nhà trường thực hiện thành công nhiệm vụ chính trị tái cấu trúc trở thành Đại học UEH đa ngành và bền vững thành công, Công đoàn trường tổ chức Tọa đàm “*Phát triển Đại học UEH bền vững - Xu hướng tất yếu hiện nay*” vào ngày 15 tháng 8 năm 2024 (theo Kế hoạch số 45/KH-CD do Công đoàn UEH ban hành ngày 29 tháng 02 năm 2024).

Để tọa đàm đạt kết quả tốt, Ban Tổ chức trân trọng kính mời Quý Thầy/Cô viết bài cho tọa đàm, tập trung vào một số vấn đề sau đây:

- Nhận diện các hoạt động “bền vững” trong đào tạo, nghiên cứu, vận hành, quản trị và kết nối cộng đồng, nội hàm của đại học bền vững;
- Kinh nghiệm về xây dựng, phát triển trường đại học bền vững trên thế giới, mô hình trường đại học bền vững;
- Tiêu chí trường đại học bền vững ở Việt Nam;
- Thực trạng UEH theo 17 mục tiêu phát triển bền vững của Liên hợp quốc;
- Mô hình 5 trụ cột Đại học UEH đa ngành và bền vững;
- Vai trò của các đơn vị, từng cá nhân viên chức và người lao động trong quá trình phát triển UEH bền vững
- Gợi ý một số ý tưởng trong việc xây dựng đại học bền vững;
- Các chủ đề khác liên quan.

**Quy định gửi bài như sau:**

- Thời hạn gửi bài: Trước ngày 01 tháng 6 năm 2024.
- Địa chỉ email gửi bài: [congdoanueh.nckh@ueh.edu.vn](mailto:congdoanueh.nckh@ueh.edu.vn)
- Quy định chi tiết về bài tham luận tọa đàm (*Phụ lục đính kèm*).
- Các bài viết sẽ được tính điểm thi đua trong hệ thống tổ chức công đoàn, được nhận thù lao theo quy định của Ban Tổ chức và những bài viết có nội dung tốt sẽ được chọn lọc để đăng trên Bản tin UEH và được công bố trong kỷ yếu của tọa đàm có ISBN (400 giờ NCKH/bài).

Ban Tổ chức Hội thảo rất mong nhận được sự quan tâm của Quý thầy cô.

Trân trọng,

**TM. BAN CHẤP HÀNH  
CHỦ TỊCH**



**TS. Nguyễn Thiện Duy  
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC**

## PHỤ LỤC

### QUY ĐỊNH CHI TIẾT VỀ BÀI VIẾT TỌA ĐÀM

1. Bài tham luận được đánh máy, phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 13, giãn dòng 1.3; định dạng MS Word; khổ giấy A4; lề trái 3 cm; lề phải, lề trên, lề dưới 2 cm.
2. Ngôn ngữ: Tiếng Việt; Dung lượng bài viết: từ 3.000 - 5.000 chữ
3. Kết cấu tham luận theo thứ tự gồm những nội dung sau: Tiêu đề bài viết (chữ hoa, chữ đậm, căn giữa trang; Dưới tiêu đề bài viết xin ghi rõ họ và tên tác giả, học hàm, học vị; đơn vị, thông tin liên hệ (số điện thoại, địa chỉ Email); Tóm tắt bài viết (độ dài không quá 250 từ; chữ thường, in nghiêng); Từ khoá (3-5 từ; chữ thường, in nghiêng); Nội dung chính của tham luận; Kết luận (chữ thường, in nghiêng).
4. Đặt Footnote ngay sau mỗi đoạn trích dẫn, theo trình tự: tên tác giả, năm xuất bản, tên ấn phẩm, tập, số, nhà xuất bản (Nxb), nơi xuất bản. Footnote theo thứ tự 1, 2, 3... đến hết bài viết.
5. Tài liệu tham khảo (chữ thường, đánh số thứ tự và sắp xếp theo tên tác giả; mỗi mục tài liệu tham khảo được trình bày theo trình tự: tên tác giả, năm xuất bản, tên ấn phẩm, tập, số, nhà xuất bản (Nxb), nơi xuất bản; các tên, thuật ngữ tiếng nước ngoài ghi bằng ký tự Latin./.